

# Vedtægter for den private institution Sneglehuset.

## § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Vuggestue og børnehave Sneglehuset, forkortet Sneglehuset.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Holstebro Kommune.

Stk. 3. Foreningen ejer og driver institutionen Sneglehuset som privat og institutionen er organisatorisk medlem af DLO, Daginstitutionens Landsorganisation.

## § 2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

A) at drive institutionen Sneglehuset efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. Foreningen kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Sneglehuset, og andre non profit aktiviteter knyttet hertil, indenfor gældende lovgivning.

Institutionen modtager børn i alderen fra 0 til 6 år, efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe, herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

B) at sætte sig en pædagogisk praksis med afsæt i børnenes trivsel, interesser og potentialer i overensstemmelse med Holstebro kommunens børne- og læringssyn.

Et læringssyn der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selvvirksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

C) at skabe debat om og deltage i den offentlige debat om børns og unges vilkår samt at støtte og arbejde for udvikling af børn og unges frihed og vilkår primært i den hjemmehørende kommune.

## § 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens protokol.

Stk. 3. Indmeldelse i foreningen sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftlig udmeldelse til institutionens leder/ledelse med det varsel, som bestyrelsen har fastsat i sin forretningsorden jf. § 6, stk. 8.

Stk. 4. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ekskludere et medlem fra foreningen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen jf. § 6, stk. 8.

#### **§ 4. Ordinær generalforsamling**

Stk. 1. Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Stk. 2. Forældremødet er foreningens øverste myndighed.

Stk. 3. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle foreningens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 5. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens og lederens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af forældrebetaling (ved privat institution)
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 7. Forældremødet ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

#### **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

#### **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1. Foreningen ledes til dagligt af bestyrelsen under ansvar for forældremødet.

Stk. 2. Mellem forældremøderne er bestyrelsen øverste besluttende myndighed, udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog § 7.

Stk. 4. Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

Stk. 5. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på forældremødet for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 5 forældrerepræsentanter vælges således 3 det ene år for en 2 årig periode og 2 det næste år ligeledes for en 2 årig periode. Der vælges mindst 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 6. Herudover udpeger personalet i institutionen en repræsentant for et år ad gangen. Repræsentanten må ikke være en del af det ledende personale.

Stk. 7. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver. Endvidere deltager en personalerepræsentant i bestyrelsesmøderne. Lederen og personalerepræsentanten har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 8. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og forældremødets beslutninger.

Stk. 9. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en formand, næstformand, kasserer, sekretær og menig medlem.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

### **§ 7. Institutionens daglige ledelse**

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til denne leder/ledelse.

Stk. 3. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et ordinært forældremøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudslovens krav/regler.

### **§ 8. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig over for forældremødet for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Foreningens regnskabsførelse varetages af institutionens ledelse i samarbejde med kassereren og revision af regnskabet udføres af uafhængig revisor.

### **§ 9. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening.

Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **§ 10. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det forældremøde, som den vedtages på.

### **§ 11. Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende forældremøder, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde og med samme flertal som anvendt under § 11, stk. 1.

### **§ 12. Datering**

Således ændret og vedtaget på foreningens stiftende forældremøde den 28. april 2016

Sneglehuset den 28. april 2016

Dirigentens underskrift:

\_\_\_\_\_  
Navn

Formandens underskrift:

\_\_\_\_\_  
Navn

Bestyrelsens underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Navn

\_\_\_\_\_  
Navn

\_\_\_\_\_  
Navn

\_\_\_\_\_  
Navn